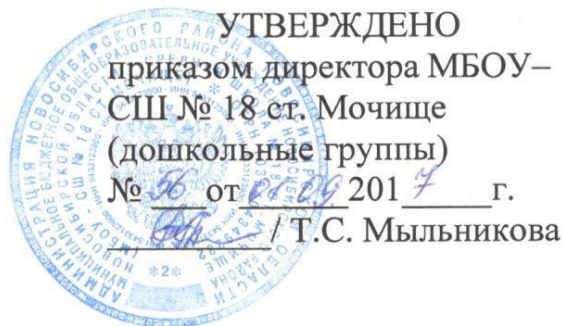


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
МБОУ–СШ № 18 ст. Мочище  
(дошкольные группы)  
Протокол № 1 от 25.09. 2017 г.



**Положение  
об организации питания воспитанников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Новосибирского района Новосибирской  
области – средняя школа № 18 ст. Мочище  
(дошкольные группы)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно - методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных Минздравом СССР от 14.06.1984 г., «Контроль организации питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987г., ФЗ от 02.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» / с изменениями/ от 30.12.2001г.; 10.01.2003 г.; 30.06.2003 г.; 22.08.2004 г., ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Инструкцией по проведению С-витаминации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. №06-15/3-15, Постановлением СМ СССР от 12.04.1984 г. № 317 «Нормы питания для детей дошкольных образовательных учреждений», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049 – 13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26, (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 N 28564) (далее -СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ-СШ № 18 ст. Мочище ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль работы сотрудников, участвующих в организации детского питания /работники пищеблока, кладовщик, старшая медсестра, старший воспитатель, педагоги/.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБОУ – СШ № 18 ст.Мочище (далее-ОУ), деятельность должностных лиц и родительского комитета по формированию рационов питания воспитанников, организации производства и реализации кулинарной продукции в Учреждении, организации хранения пищевых продуктов, приема общественного контроля питания детей в ОУ.

## **2. Организация питания на пищеблоке**

2.1. Воспитанники ОУ получают четырехразовое питание, обеспечивающее 75% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед — 30-35%, полдник — 15%, ужин – 20-25%.

2.2. Питание должно удовлетворять потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в ОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного директором ОУ. При приготовлении блюд должен соблюдаться принцип

щадящего питания: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассирование, тушение, приготовление на пара, жарка овощей не применяется. Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается директором ОУ.

2.5. Для детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочнокишечного заболевания, отравления.
- сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с директором ОУ, запрещается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ медицинским работником составляется докладная с указанием причины. На основании докладной заведующий составляет приказ, после чего составляется меню-раскладка и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню - раскладке не допускаются.

2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.10. Ежедневно, медицинским работником ведется учет питающихся детей с занесением данных в Журнал учета посещения детей в ОУ.

2.11. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медицинского работника, после снятия им пробы и записи в бракеражном

журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминизация III блюда.

2.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

### **3. Организация питания детей в группах**

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному директором ОУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетки собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;

- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;

- подается второе блюдо;

- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.8. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

#### **4. Порядок учета питания, поступления и контроля питания**

4.1. К началу учебного года директором ОУ издается приказ о назначении ответственного за питание (медицинский работник), определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнал учета посещения детей в ОУ.

4.3. Ежедневно медицинский работник составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают воспитатели.

4.4. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.5. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.6. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся не востребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания и, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.7. Все остальные продукты подлежат возврату на склад.

4.8. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.10. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих

на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования средств на питание.

4.10.1. До 5 числа следующего месяца, делопроизводитель составляет отчет по родительской плате и сверяет с главным бухгалтером поступление денежных средств, до 10-го числа узнает среднюю стоимость дневного рациона за месяц.

4.11. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции директора ОУ.

4.12. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области

4.13. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения (от 10% до 15%) от установленной суммы, соответственно средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.14. Директор ОУ:

- несет ответственность за правильную организацию питания детей; контролирует деятельность хозяйственных работников по составлению своевременных заявок в торгующие организации на необходимое количество продуктов;

- следит за правильным использованием бюджетных средств на питание;

- контролирует организацию доставки продуктов в ОУ, соблюдение правил их хранения и использования;

- контролирует организацию работы на пищеблоке, соблюдение санитарногигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;

- периодически проверяет организацию питания детей в группах.

4.15. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в ОУ, к участию в контроле привлекаются члены родительского комитета, общего собрания коллектива

## **5. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ.**

**5.1.** Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в образовательной организации (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статьи 2, Постановления Правительства Новосибирской области от 13 июля 2015 года № 253-п «О социальной поддержке отдельной категории обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области») предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счет средств областного бюджета во время организации образовательного процесса.

**5.2.** Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися ОВЗ до окончания обучения.

- 5.3.** Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ только в дни посещения ОУ, за исключением выходных, праздничных дней.
- 5.4.** Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в образовательных учреждениях, примерного меню, утвержденных в установленном порядке.
- 5.5.** Бесплатное двухразовое питание ребёнку с ОВЗ в ОУ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медикопедагогической комиссии (далее ТПМПК) о признании обучающегося лицом с ОВЗ.
- 5.6.** Заявление на обеспечение ребенка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору ОУ с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 13 июля 2015 года № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области». Форма заявления принимается учреждением самостоятельно. Заявление регистрируется в установленном порядке.
- 5.7.** Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается учреждением в течении трёх дней после подачи заявления. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ (согласно п.16 ст.2 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 5.8.** Директор ОУ в праве принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у обучающегося права на его предоставление и в случае не предоставления обучающимся (его родителями (законными представителями)) необходимых документов.
- 5.9.** Директор ОУ несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, за охват обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ.
- 5.10.** Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.